



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI Ambito territoriale di Roma

III Unità Operativa – Scuola Secondaria

Via Frangipane, 41 – 00184 Roma

P.E.C.: usprm@postacert.istruzione.it

P.E.O.: usp.rm@istruzione.it

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

**Ai Dirigenti degli Istituti
di Istruzione Secondaria di secondo grado statali
di ROMA e PROVINCIA**

e p.c. Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio IV

SEDE

Alle OO.SS. del Comparto Scuola -

LORO SEDI

**OGGETTO: Apertura funzioni organico di diritto della Scuola secondaria di II° grado -
Acquisizione dati a.s. 2019/20.**

Il MIUR, attraverso Sidi, ha comunicato che sono **disponibili le funzioni per l'acquisizione dei dati relativi agli alunni e alle classi** degli Istituti secondari di Secondo grado per l'a.s. 2019/20. **Le funzioni resteranno disponibili per le istituzioni scolastiche fino al 22 febbraio 2019 p.v.**

Le funzioni per l'acquisizione dei dati relativi agli alunni e classi delle istituzioni scolastiche al momento non sarà possibile per il primo anno e secondo anno di corso dei nuovi indirizzi degli istituti professionali. Sarà data comunicazione non appena sarà possibile l'inserimento.

Per quanto riguarda la partizione dedicata agli studenti con disabilità, si ricorda di seguire le indicazioni date con AOODGCASIS –D.G. – prot. n. 2522 del 19/12/2018.

Come di consueto, il materiale informativo aggiornato per la trasmissione dei dati è disponibile sul portale dei servizi SIDI alla voce: ***Procedimenti amministrativi/Organici /Guide Operative***, la cui lettura **preliminare** si rende necessaria per procedere alla formulazione dell'Organico di diritto nonché alla trasmissione al SIDI dei dati stessi.

La formazione delle classi deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 81/09.

Salvo diverse e ulteriori indicazioni da parte del MIUR, si procederà come di consueto ricordando che l'acquisizione delle classi in presenza di classi di concorso atipiche potrà essere effettuata anche per quegli insegnamenti riconducibili a più di quattro classi di concorso. Pertanto, le scuole, attraverso la funzione "classi su classi di concorso atipiche" dovranno acquisire le classi sui gruppi di classi di concorso atipiche presenti nel sistema. Per maggiori dettagli si rimanda al manuale utente.

Per la sezione del Liceo Sportivo, il sistema informativo elaborerà l'organico per tutte le materie presenti nell'indirizzo LI15, tranne per le materie riconducibili alla classe di concorso A048 (scienze motorie e sportive negli istituti secondari di II grado). Le scuole interessate dovranno compilare l'allegato modello "S1".

Si ricorda che, analogamente allo scorso anno scolastico, anche per l'anno scolastico 2019/20 la funzione di determinazione dell'organico verifica la congruenza con il numero degli alunni rilevato dall'anagrafe alunni, che viene aggiornato all'istante.

Ai percorsi di istruzione di secondo livello, realizzati anche negli istituti di prevenzione e pena, a decorrere dall'a.s. 2014-15, si applicano le disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012, n. 263. *Per le specifiche istruzioni si rinvia alla circolare n. 36 del 10.04.14, prot. n. 1001 del Dipartimento per l'Istruzione.*

Ad ogni buon fine si elencano di nuovo le principali funzioni che le istituzioni scolastiche dovranno utilizzare per una corretta trasmissione dei dati, già utilizzate in passato e tuttora vigenti.

- A. alunni/classi;**
- B. classi su classi di concorso atipiche;**
- C. classi articolate su più indirizzi;**
- D. alunni/ classi di educazione fisica;**
- E. Alunni disabili (Funzione 7);**
- F. Gestione delle discordanze tra anagrafe alunni e organico di diritto.**

Al riguardo si invitano i Dirigenti Scolastici ad assicurarsi in particolar modo che **le informazioni di cui alle lettere E ed F**, non sempre completamente utilizzate dalle scuole negli anni precedenti, **vengano correttamente inserite al SIDI, agevolando in tal modo le operazioni di definizione dell'organico di diritto di ogni singolo Istituto, che quest'anno deve essere particolarmente spedito.**

Per gli Istituti presso i quali funziona anche il **Liceo Europeo**, o il **Liceo Internazionale** i Dirigenti scolastici provvederanno a trasmettere al Sistema Informativo i dati relativi **alle classi di Educazione Fisica** interessate alla classi di Liceo Europeo o Internazionale inserendole **esclusivamente** nel quadro del SIDI preposto all'acquisizione dei dati riferiti ai corsi tradizionali.

I Dirigenti scolastici, **dopo l'acquisizione al Sistema Informativo**, che, si rammenta, dovrà avvenire **entro il 22 febbraio p.v.**, **provvederanno a stampare ogni singolo quadro, distinto per indirizzo di studio,** sulla funzione relativa **all'interrogazione dei dati di organico alunni/classi**. Copia di ogni schermata contenente tali dati – debitamente datata e sottoscritta, **unitamente ai sottoindicati modelli:**

- 1. Modello MT1** che andrà compilato seguendo le istruzioni fornite dallo stesso. I Dirigenti degli Istituti superiori (I.I.S.) comunicheranno separatamente i dati riferiti alle diverse sezioni associate esistenti, utilizzando tanti modelli MT1, quante sono le sezioni associate,

Si fa presente inoltre che dovrà essere riportato, nel corrispondente spazio, **il dato percentuale relativo ai tassi di ripetenza.**

2. **Modello Alunni - relativo all'elenco degli alunni iscritti alle prime classi per l'a.s. 2019/20.** *Gli alunni degli istituti professionali che hanno espresso formalmente l'intenzione di conseguire, al termine del terzo anno ANCHE (NON SOLO) i titoli di qualifica professionali, dovranno essere segnalati ponendo accanto al nominativo di ciascuno la dizione "ANCHE QUALIFICA PROFESSIONALE";*
3. **Modello classi;**
4. **Relazione accompagnatoria alla proposta di organico del Dirigente scolastico;**
5. **Per gli istituti con percorsi di secondo livello (serali) nonché per l'IPSIA Magarotto, modello D.**
6. **Per gli istituti ove risultano presenti i corsi di Liceo Europeo o Internazionale il modello D.**
7. **Modello S1, per i Licei Sportivi**

dovrà essere trasmessa, mediante peo ai seguenti indirizzi:

- **da ambito 1 a ambito 4** (ex distretti 9,10,11,13,14,15,16,25)
marilena.segreti.rm@istruzione.it
- **da ambito 5 a ambito 8** (ex distretti 17,18,19,20,23,24,26,27)
salvatore.depatto@istruzione.it;
- **da ambito 9 a ambito 16** (ex distretti 12,21,22,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43)
laura.giannetta@istruzione.it

improrogabilmente entro il 26 /2/ 2019

Si richiama la responsabilità dei dirigenti scolastici affinché i dati comunicati nell'attuale fase di determinazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2019/20 siano quanto più rispondenti al contesto che potrà presentarsi all'inizio del nuovo anno scolastico.

Per tale ragione assumono particolare rilevanza le serie storiche dei promossi e dei ripetenti effettivamente frequentanti.

Si raccomanda l'osservanza del termine suindicato, tenuto conto che i termini previsti non potranno subire alcuna modifica al fine di rispettare il cronoprogramma relativo al piano delle assunzioni.

Resta inteso che disposizioni del MIUR e della Direzione Regionale per il Lazio, in merito alla definizione degli organici per l'a.s. 2019-20 saranno tempestivamente portate a conoscenza delle SS.LL.

IL DIRIGENTE
Rosalia Spallino

Allegati:

- **Modello MT1**
- **Modello R Sup.**
- **Modello alunni (delle classi prime)**
- **Modello classi**
- **Relazione accompagnatoria**
- **Mod.D**
- **Mod. S1**