



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Roma

Via Frangipane, 41- 00184 Roma - - ☎067739.2670

PEC usprm@postacert.istruzione.it

PEO usprm@istruzione.it

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
delle Scuole ed Istituzioni Educative
di ogni ordine e grado di Roma e Provincia.
LORO SEDI

E p.c.

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Roma,
via Pigafetta
ROMA

Alle OO.SS.Provinciali Comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: istruzioni operative in materia di provvedimenti di carriera , con particolare riferimento al personale che cesserà dal servizio con decorrenza 1° settembre 2019.

Com'è noto ,per effetto dell'attribuzione dell'autonomia alle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 59/1997 , con apposito atto regolamentare , il d.P.R. n .275 dell'8/3/1999 furono regolamentate gli ambiti ed i limiti di tale autonomia funzionale.

Per la precisione, ai sensi del combinato disposto art. 14 e 15 del d.P.R. n .275 dell'8/3/1999 furono attribuite ,a decorrere dal 1° settembre 2000 ,alle istituzioni scolastiche le funzioni già di competenza dell'amministrazione scolastica periferica , relative allo stato giuridico ed economico del personale scolastico, e a tal fine fu consentito alle istituzioni scolastiche stesse di utilizzare il sistema informativo del Ministero della pubblica istruzione ossia il SIDI .

Pertanto ,dal 1° settembre 2000 sono divenute di competenza dell'Istituzione scolastica , a seguito di presentazione, da tale data , di apposita domanda di riconoscimento di servizi e benefici da parte del personale scolastico interessato, sia i provvedimenti di ricostruzione della carriera, conseguenti al superamento del periodo di prova, ovvero per passaggio ad altro ruolo , sia i successivi inquadramenti economici per effetto dell'applicazione dei contratti di lavoro che si sono succeduti dal 2000 ad oggi.

Quindi , **le istituzioni scolastiche devono provvedere , dalla data del 1° settembre 2000,** ad emettere

provvedimenti di ricostruzione di carriera

- per i nominati in ruolo per la prima volta nella scuola,
- per coloro che ottengono una mobilità professionale da un ruolo ad un altro,
- per coloro che vengono riammessi in servizio,

provvedimenti di inquadramento

- per l'applicazione dei miglioramenti economici previsti dai contratti-scuola (2002-2003, 2004-2005 ; 2006-2007, 2008- 2009 2016-18)

per tutto il personale scolastico che è già in possesso di una ricostruzione di carriera già determinata precedentemente al 2000 ovvero determinata successivamente al 2000.

Nonostante la previsione di una competenza temporalmente ripartita fra Uffici periferici ed istituzioni scolastiche ,come sopra specificato, le funzioni informatiche attualmente presenti nell'ambiente SIDI, rilasciano , tuttavia , per una carriera unitaria del docente o del non docente, un provvedimento anch'esso unitario che, nel caso di una carriera scolastica iniziata ante 2000, tiene conto non solo della prima pratica di riconoscimento di servizi e benefici (ossia di ricostruzione di carriera) , di competenza dell'ATP ma anche degli sviluppi successivi della carriera e quindi della progressione di carriera per l'effetto dell' applicazione dei contratti - scuola vigenti al momento dell'emissione del provvedimento di competenza, come sopra specificato , dell'Istituzione scolastica.

Poiché , non è prevista una possibilità da parte del sistema informativo di interrompere un provvedimento a cavallo di due competenze, si fa presente che questo Ufficio interromperà manualmente i decreti di ricostruzione ed inquadramento così prodotti fino alla data di propria competenza , ossia fino al 2000. Tale provvedimento verrà inviato sia alla RTS , come noto per controllo e registrazione , sia all'istituzione scolastica, al fine di consentire alla stessa la prosecuzione degli inquadramenti fino alla data odierna. Prosecuzione di inquadramenti che dovranno essere inviati, dall'istituzione scolastica stessa, alla RTS per il conseguente controllo e registrazione.

Nel caso in cui sia stato già emesso , negli anni precedenti un provvedimenti di ricostruzione di carriere da parte di questo Ufficio Unità Operativa V – Ruolo, ed ,ai sensi del d.P.R. 275/99, deve essere emesso un successivo provvedimento di inquadramento, le Istituzioni scolastiche sono invitate ad accertarsi, contattando l'Unità operativa V- Ruolo, che tale provvedimento sia stato già registrato dagli organi di controllo, ma soprattutto dovranno evitare di cancellare e manipolare atti in precedenza emessi da questo Ufficio così come raccomandato nella nota prot. 24600 del 2 /11/2011 di questo Ufficio .

Tanto premesso , ai fini della correttezza dei provvedimenti di carriera, si invitano le istituzioni scolastiche a provvedere urgentemente alle comunicazione al SIDI delle assenze del personale di ruolo interrutive delle anzianità di servizio, e ad adoperarsi per l'accertamento delle assenze ed aspettative, che comportino o abbiano comportato una interruzione dal servizio, per tutto il personale che cesserà a qualsiasi titolo dall'1/09/2019 .

Qualora non sia possibile inserire al SIDI le assenze interrutive, ed il provvedimento di carriera deve essere emesso ancora da questo Ufficio si fa presente che tali informazioni dovranno essere contenute in un prospetto con l'indicazione della data di emissione dei relativi decreti, e con nota **da inoltrarsi all'Unità Operativa V- Ruolo** esclusivamente all'indirizzo **PEO ruolo.rm@istruzione.it**

Per lo stesso fine, si raccomanda di **inviare anche copia degli attestati relativi a corsi di formazione seguiti dal periodo 4 agosto 1995 al 31 dicembre 1998 (ovvero fino al**



Firmato digitalmente da
SPALLINO ROSALIA
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZ
UNIVERSITA' E RICERC.

01/06/1999) ai sensi del CCNL del relativo periodo, oppure attestazione negativa circa la frequenza di detti corsi.

In alternativa, è ammessa, da parte del docente, la produzione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa la frequenza di detti corsi.

In assenza di tale attestazione d'ufficio o di dichiarazione personale, l'ufficio si vedrà costretto a considerare come non effettuate le ore di formazione e, quindi, ad attivare la conseguente rettifica della posizione stipendiale.

Si ringrazia per la collaborazione e si fa presente che per eventuali chiarimenti è possibile contattare :

Magini Eleonora

Tel. 0677392645 e-mail eleonora.magini.rm@istruzione.it

Scacco Anna Maria

Tel. 0677392636 e-mail annarita.scacco.rm@istruzione.it

Sofia Loredana

Tel. 0677392746 e-mail loredana.sofia@istruzione.it

IL DIRIGENTE

Rosalia Spallino

Documento firmato digitalmente