



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Decreto n. 37

Roma, 16 febbraio 2011

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO l'articolo 8 del D.P.R. 20 gennaio 2009, n. 17 - *regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*, che stabilisce le funzioni degli Uffici Scolastici Regionali (U.S.R.) ed in particolare il punto - i - del comma 7 dello stesso art. 8 che prevede per l'U.S.R. per il Lazio n.14 uffici dirigenziali non generali e n. 27 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive;
- PRESO ATTO che il Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, in attuazione del citato D.P.R. n. 17/2009 con proprio Decreto del 29 dicembre 2009, registrato alla Corte dei Conti il 12 marzo 2010, registro 3, foglio 189, e pubblicato in G.U. in data 16 aprile 2010, ha individuato gli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, definendo i relativi compiti;
- VISTO il contingente assegnato dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca relativo alla dotazione organica dirigenziale di II fascia, ivi compresi i posti di cui al comma 6 dell'art. 19 D.L.vo 165/01 e successive modificazioni;
- TENUTO CONTO del vincolo imposto dalla insufficiente consistenza organica sia di personale dirigenziale di II fascia che del personale appartenente ai vari profili assegnati all'USR Lazio;
- VISTI gli incarichi dirigenziali di II fascia conferiti in data 3 maggio 2010;
- CONSIDERATI i provvedimenti di assegnazione a quest'Ufficio relativi ai vincitori di concorso B, posizione economica B2;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

- CONSIDERATI altresì i collocamenti a riposo e i trasferimenti del personale intervenuti successivamente al DG n. 1 del 23/6/2010 di riorganizzazione di quest'Ufficio;
- VISTA l'assegnazione presso questo Ufficio Scolastico Regionale dei dirigenti dott.ssa Elisa Borelli e dott.ssa Sabrina Capasso con D.M. del 16/9/2010 relativo al corso-concorso della S.S.P.A. bandito con D.D. del 12/12/2005;
- VISTO il trasferimento presso la sede centrale del MIUR della Dott.ssa Elisabetta Davoli a far data dal 15/10/2010 dirigente dell'VII e reggente dell'Ufficio V;
- RITENUTO pertanto necessario apportare le conseguenti modifiche al precedente DDG n. 1 del 23/6/2010;
- SENTITE le OOSS nella riunione del 24/1/2011:

DECRETA

ARTICOLO 1

FUNZIONI DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

1. Fatte salve le funzioni previste in capo agli Uffici Scolastici Regionali (USR) dalla vigente normativa (art. 8 del DPR 20 gennaio 2009, n. 17 in G.U. del 13 marzo 2009, recante il regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'Università e della Ricerca), l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) per il Lazio, di livello dirigenziale generale, con sede in Roma, quale autonomo centro di responsabilità amministrativa, si articola per funzioni e sul territorio in centri di erogazione di servizi amministrativi, di monitoraggio e di supporto alle scuole, per lo svolgimento delle proprie funzioni, il direttore generale si avvale delle seguenti unità di personale di segreteria:

· Della Gatta	Andrea	Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)
· Capaldo	Grazia	Area II
· Iatauro	Anna	Area II
· Pompeo	Giovanni	Area II
· Di Pietrantonio	Elena	Area I



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

2. L'USR integra la sua azione con quella dei comuni, delle province e della Regione nell'esercizio delle competenze loro attribuite dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 e promuove la ricognizione delle esigenze formative e lo sviluppo della relativa offerta formativa sul territorio in collaborazione con la Regione e gli Enti locali. L'USR cura altresì i rapporti con l'amministrazione regionale e con gli enti locali, per quanto di competenza statale, per l'offerta formativa integrata, per l'educazione degli adulti, per l'istruzione e formazione tecnica superiore, per i rapporti scuola-lavoro.
3. L'USR provvede alla costituzione dell'organo collegiale di cui all' articolo 75, comma 3, del D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e della segreteria del consiglio stesso a norma dell'art. 4 del D.Lgs. 30 giugno 1999 n. 233.
4. L' USR LAZIO si articola in 14 uffici, di cui 9 uffici dirigenziali non generali con competenze a livello regionale e n. 5 uffici dirigenziale non generali di livello provinciale per gli Ambiti Territoriali di Roma, Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo.
5. I compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'USR per il Lazio sono di seguito individuati nei successivi articoli 2 e 3 con l'indicazione della dotazione organica agli Uffici stessi assegnata
6. Ciascun Ufficio è altresì articolato in Unità Operative quali strutture non complesse che contribuiscono alla necessaria coerenza delle attività e degli interventi nei vari ambiti territoriali e alla realizzazione degli obiettivi attraverso il presidio unitario di un processo di lavoro e/o l'erogazione di un servizio.

ARTICOLO 2

ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI DEGLI UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE

L'USR per il Lazio si articola per funzioni in 9 uffici di livello dirigenziale non generale le cui competenze, esercitate a livello regionale, sono di seguito indicate:

⇒ **UFFICIO I - Affari generali. Personale e servizi della Direzione generale**

Dirigente: Dott.ssa **Borelli** Elisa (anche con funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore generale)

- *Affari generali. Organizzazione e gestione dei servizi generali.*
- *Supporto per l'innovazione, l'organizzazione del lavoro e la semplificazione dei procedimenti.*
- *Gestione delle procedure concorsuali, dello stato giuridico, della mobilità regionale e della formazione del personale dell'amministrazione.*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

- *Rapporti con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali del comparto ministeri e relativa contrattazione.*
- *Servizi di economato e scritture inventariali.*
- *Logistica ed infrastrutture dell'Ufficio scolastico regionale.*
- *Monitoraggio dei servizi dell'Ufficio scolastico regionale e rilevazione delle esigenze organizzative.*
- *Rapporti con enti di assicurazione e creditizi.*
- *Gestione URP.*

Segreteria: **Iannitti** Valerio Antonio

Area II

⇒ **I Unità Operativa**

Responsabile: **Giannaccini** Claudia

Area II

Carella Francesco

Area II

De Blasi Mariannina

Area II

Del Moro Cristina

Area II

Ceci Rosella

Area I

Competenze:

- Organizzazione e gestione delle risorse Umane dell'Ufficio Scolastico Regionale.
- Applicazioni web del protocollo e coordinamento della rilevazione e gestione presenze e buoni pasto.
- Comandi, utilizzazioni, mobilità intercompartimentale, gestione procedure concorsuali personale amministrativo.
- Anagrafe delle prestazioni rese dal personale dipendente ed elaborazione conto annuale.

⇒ **II Unità Operativa**

Funzionario responsabile: **Ciaralli** Danila

Area III

Competenze :

- Gestione giuridica di tutto il personale amministrativo della sede di Roma;
- Rilevazione scioperi

Pasquariello

Anna

Area III

Hettiyakandage

Michel S. Fernando

Area II

Lo Bianco

M. Gabriella

Area II



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

- Provvedimento di riduzione per le assenze dell'indennità di amministrazione per il personale della sede di Roma e decurtazione o sospensione stipendiale per superamento massimo delle assenze per il personale della sede di Roma.
- Comunicazione e monitoraggio dei permessi sindacali e per mandato amm.vo alla G.E.D.A.P.

Servizi generali della sede di Roma (gestione URP, centralino, spedizioni, corrieri, portineria, addetti ai piani).

Personale preposto:

Civiello	Caterina	Area II
Danieli	Giancarlo	Area II
Nutricato	Nazario	Area II
Sacchett	Emilio	Area II
Toti	M. Teresa	Area II
Di Antonio	Mauro	Area II
Rodriguez	Michelangelo	Area II
Lattanzio	Rita	Area I
Mosca	Maurizio	Area I
Pezone	Paola	Docente CCNL art.17

Autisti:

Di Marcotullio	Massimo	Area II
Mariani	Marcello	Area II

⇒ **III Unità Operativa**

- Servizi economici degli Uffici della D.G. per il Lazio e Ambito Territoriale di Roma.

Funzionario Responsabile: **Palamone** Raffaele Area III

- Consegretario dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e coordinamento dei sub-consegnatari presenti in ciascun ambito provinciale.
- Servizi economici relativi alla sede di Roma e analisi dei fabbisogni relativi agli ambiti territoriali.

Personale preposto:

Abbatini	Ernesto	Area II
Cogliandro	Antonio	Area II
De Palma	Carmela	Area II
Zacchia	Mauro	Area II (<u>Responsabile R.S.P.P.</u>)
Baiocco	Vincenzo	Area I



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

⇒ **UFFICIO II - Ordinamenti scolastici. Istruzione non statale**

Dirigente: Dott.ssa **Ribaudò** Liliana

- *Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di: ordinamenti; qualità e valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa; analisi e valutazione degli interventi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche.*
- *Promozione della valutazione e autovalutazione d'istituto e dell'efficacia dell'azione formativa.*
- *Vigilanza sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni.*
- *Sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico, alla ricerca ed all'autonomia delle istituzioni scolastiche.*
- *Esami di stato, esami per l'esercizio delle libere professioni, certificazione e riconoscimento dei titoli di studio.*
- *Vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie.*
- *Rapporti con gli organismi e le associazioni rappresentative delle scuole paritarie e non paritarie.*
- *Procedure in ordine all'assegnazione di risorse alle scuole paritarie.*
- *Vigilanza sulle scuole straniere presenti nella regione.*

Funzionario vicario: **Salvo** Maria Rosa Area III

Segreteria:

Belli Amleto Area II

Capato Maria Lucia Area II

⇒ **I Unità Operativa:**

Responsabile: **Bianchi** Silvestro Area III

Matani Tiziana Area II

Buonagurio Luigi Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)

- Rilascio pareri Agenzia dell'Entrate per attività didattiche per esenzione I.V.A.
- Scuole e Istituzioni culturali straniere in Italia (autorizzazioni e vigilanza).
- Sezioni "Primavera".
- Riconoscimento e vigilanza scuole paritarie dell'infanzia e primarie.
- Riconoscimento e vigilanza scuole non paritarie di ogni ordine e grado.
- Assegnazioni contributi alle scuole paritarie di ogni ordine e grado.
- Sezioni "Primavera" , autorizzazioni e monitoraggio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

- Gestione delle Scuole primarie convenzionate, paritarie della Regione Lazio.

⇒ **II Unità Operativa:**

Responsabile: **Salvo** Maria Rosa Area III

Capato Maria Lucia Area II

Santoiemma Laura Area II

- Gestione e vigilanza delle scuole di I e II grado paritarie della regione Lazio.
- Rapporti con gli organismi e le associazioni rappresentative delle scuole paritarie e non paritarie.
- Decretazione nuove parità.
- Presidenti esami licenza media.
- Gestione esami di stato abilitazione esercizio libere professioni (perito agrario, perito agrotecnico, perito industriale, geometra).

⇒ **III Unità Operativa:**

Sestilli Armando Antonio D. S. (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)

Strani Maria Teresa D. S. (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)

- Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di: ordinamenti; qualità e valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa; analisi e valutazione degli interventi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche.
- Promozione della valutazione e autovalutazione d'istituto e dell'efficacia dell'azione formativa. Vigilanza sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni. Sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico, alla ricerca ed all'autonomia delle istituzioni scolastiche.
- *Certificazione e riconoscimento dei titoli di studio.*

⇒ **UFFICIO III - Diritto allo studio. Comunicazione**

Dirigente: Dott.ssa **Caturano** Mariangela

- *Attuazione delle politiche nazionali in materia diritto allo studio e politiche sociali in favore degli studenti.*
- *Servizi per l'integrazione degli studenti disabili.*
- *Servizi per gli studenti che usufruiscono dell'istruzione domiciliare.*
- *Servizi per l'integrazione degli studenti immigrati.*
- *Prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile.*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

- *Attività di orientamento e promozione del successo formativo.*
- *Servizi formativi in contesti non scolastici e collaborazione con il volontariato.*
- *Servizi a sostegno delle associazioni degli studenti e dei genitori.*
- *Coordinamento regionale per gli interventi a sostegno dell'attività fisica, motoria e sportiva nella scuola, supporto alle istituzioni scolastiche secondarie per l'istituzione dei centri sportivi scolastici.*
- *Invito alla lettura e biblioteche scolastiche.*
- *Coordinamento della comunicazione istituzionale.*
- *Gestione sito web e rapporti con il sistema informativo.*
- *Realizzazione della banca dati della Direzione e coordinamento rilevazioni regionali delle scuole statali e non statali.*
- *Pubblicazioni dell' Ufficio scolastico regionale.*
- *Organizzazione eventi.*

Segreteria e Affari Generali:

Caturano	Gabriele	Area II
Consolati	Giuliana	Area II

⇒ I Unità Operativa:

Berardinelli	Adalgisa	D. S.	(utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)
D'Antimi	Carla	D. S.	(CCNL 11/4/06 art. 25)
Dema	Anna Maria	D. S.	(utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)
Teti	Silvana	D. S.	(utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)
Gentile	Anna Maria	Docente	(utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)
Silani	Maria Teresa	Docente	(utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)
Tavazzani	Silvia	Docente	(utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)

- *Attuazione delle politiche nazionali in materia diritto allo studio e politiche sociali in favore degli studenti.*
- *Servizi per l'integrazione degli studenti disabili.*
- *Servizi per gli studenti che usufruiscono dell'istruzione domiciliare.*
- *Servizi per l'integrazione degli studenti immigrati.*
- *Prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile.*
- *Attività di orientamento e promozione del successo formativo.*
- *Servizi formativi in contesti non scolastici e collaborazione con il volontariato.*
- *Patrocini.*
- *Servizi a sostegno delle associazioni degli studenti e dei genitori.*

⇒ II Unità Operativa:

Coordinatore regionale: **Mancuso** Antonino Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Botticelli Luigi	Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)
Catalani Maura	Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)
Gambino Concetta	Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)
Placido Virginia	Docente CCNL art.17

- Coordinamento Regionale per gli interventi a sostegno dell'attività fisica, motoria e sportiva nella scuola, supporto alle istituzioni scolastiche secondarie per l'istituzione dei centri sportivi scolastici.

⇒ **III Unità Operativa:**

Responsabile pubblicazione contenuti sul sito: **Lagetto** Daniela Area III
Responsabile URP on line: **Eustacchi** Marisa Area II

Andreocci	Bernardino	Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)
Gastaldello	Barbara	Docente CCNL art.17
Corselli	Barbara	Area III
Credentino	Antonio	Area III
Guida	Maria Carmela	Area III
Lagetto	Daniela	Area III
Eustacchi	Marisa	Area II

- Invito alla lettura e biblioteche scolastiche.
- Coordinamento della comunicazione istituzionale.
- Gestione sito web e rapporti con il sistema informativo.
- Realizzazione della banca dati della Direzione e coordinamento rilevazioni regionali delle scuole statali e non statali.
- Pubblicazioni dell'Ufficio scolastico regionale.
- Organizzazione eventi.

⇒ **UFFICIO IV - Politiche formative e progetti europei.**

Dirigente: Dott. **Cesarino** Bruno

- *Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per la ricognizione delle esigenze formative sul territorio.*
- *Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: obbligo di istruzione; istruzione e formazione tecnica e professionale; realizzazione dell'offerta formativa integrata, educazione degli adulti; istruzione e formazione tecnica superiore; rapporti scuola-lavoro.*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

- *Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per la definizione della rete scolastica regionale, la composizione del calendario scolastico, il funzionamento dell'anagrafe regionale degli studenti in obbligo formativo.*
- *Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per l'edilizia scolastica.*
- *Promozione e assistenza a progetti europei e internazionali.*
- *Vigilanza dei fondi strutturali europei relativi al settore dell'istruzione.*

Segreteria: **Boffi** Annalisa

- Docente CCNL art.17

⇒ **I Unità Operativa:**

Funzionario: **Colantuoni** Enrica - Area III - Vicario del Dirigente

- Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per la definizione della rete scolastica regionale.
- Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per l'edilizia scolastica. Avvio di iniziative di ricognizione, monitoraggio e raccolta dati in ordine allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza e messa a norma degli edifici scolastici della regione ai sensi del DL.vo 626 del 19/9/74 e in attuazione della Legge 23 dell'11/11/96 recante disposizioni in materia di edilizia scolastica. Anagrafe patrimoniale immobiliare scolastica in collaborazione con il MIUR.
- Tavolo interistituzionale con il Comune di Roma e la Provincia di Roma per le emergenze edilizie.
- Nulla osta per revoca del vincolo di destinazione scolastica degli edifici delle istituzioni scolastiche della Regione Lazio.

⇒ **II Unità Operativa :**

Mangiaracina Valeria - Area II

- Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per la ricognizione delle esigenze formative sul territorio.
- Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di:
 - obbligo di istruzione e formazione;
 - istruzione e formazione tecnica e professionale;
- Istruzione e formazione tecnica superiore.
- Alternanza scuola- lavoro.
- Funzionamento dell'anagrafe regionale degli studenti in obbligo formativo.

⇒ **III Unità Operativa:**

Casale Filomena

- D.S (utilizzato l. 448/98 art. 26 c.)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

- Promozione ed assistenza a progetti europei ed internazionali.
- Vigilanza dei fondi strutturali europei relativi al settore dell'istruzione.
- Educazione degli adulti.

Corasaniti Patrizia - Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c.)

- Promozione ed assistenza a progetti europei ed internazionali.
- Diffusione della dimensione europea dell'educazione.
- eTwinning, pianificazione eventi correlati e relativi rapporti con Unità Nazionale eTwinning (Firenze).
- Diffusione di progetti, eventi e concorsi in ambito europeo in collaborazione con l'Agenzia Nazionale ANSAS.
- Rapporti con l'ANSAS, Nucleo territoriale del Lazio, per eventi congiunti.
- Percorsi didattici sulla "Cittadinanza Europea".
- Diffusione di bandi e concorsi di respiro europeo e organizzazione e gestione della fase regionale (es. viaggio in Germania, Consiglio d'Europa, corsi di Perfezionamento all'estero, viaggio in Giappone, etc.).
- Redazione e diffusione della newsletter dell'Ufficio IV "EuropeIN" sul sito dell'U.S.R. Lazio.

⇒ **UFFICIO V - Personale scolastico**

Dirigente: Dott. **Minichiello** Giuseppe (Reggente)

Vicario del Dirigente dell'Ufficio V: **Scaramuccia** Giovanni - Area III

- *Gestione delle dotazioni organiche del personale scolastico della Regione, ivi compresi i docenti di religione cattolica.*
- *Elaborazione delle direttive e degli indirizzi generali per la determinazione degli organici e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa degli Uffici con competenza territoriale.*
- *Attuazione delle direttive generali e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa nelle sedi Provinciali dell' Ufficio scolastico regionale in ordine alla gestione delle graduatorie.*
- *Coordinamento dei concorsi regionali per il personale docente, educativo e A.T.A. Coordinamento delle operazioni di mobilità e di nomina del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica.*
- *Relazioni sindacali e contrattazione integrativa regionale per il personale della scuola. Gestione dei contratti di affidamento delle pulizie nelle scuole.*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

- *Organi collegiali.*
- *Consulenza e supporto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.*

⇒ I **Unità Operativa:**

Segreteria: Cosentino Rossana Area II

- Affari generali (protocollo informatizzato e gestione del personale con rilevazione presenze/assenze e recuperi, congedi).
- Procedure connesse agli indirizzi generali per la determinazione degli organici del personale docente ed ATA a livello regionale e ai connessi monitoraggi di controllo.

⇒ II **Unità Operativa:**

Scaramuccia Giovanni Area III responsabile

Giardini Patrizia Area II

- Gestione delle procedure per la determinazione della dotazione organica regionale riguardante l'Insegnamento della Religione Cattolica.
- Predisposizione della decretazione relativa alla dotazione organica di diritto e di fatto del personale docente ed ATA.
- Elaborazione bandi concorso per soli titoli del personale ATA e predisposizione dei decreti di approvazione delle relative graduatorie definitive.
- Relazioni sindacali, permessi sindacali, assemblee sindacali e contrattazioni integrative regionali per il personale della scuola ; tavoli di raffreddamento per le contrattazioni di istituto richieste dalle organizzazioni sindacali regionali del comparto scuola.

⇒ III **Unità Operativa**

Di Marco Santina Area III responsabile

Cosentino Rossana Area II

Perrelli Davide Area II

- Procedure connesse alla gestione delle risorse umane della scuola di livello regionale (graduatorie aggiuntive del sostegno, proroghe contratti ATA, scioglimento riserve corsi abilitanti speciali e relativo contenzioso, ecc.).
- Gestione dei contratti di affidamento delle pulizie nelle scuole in attuazione del bando di gara di cui alla direttiva 65/2001 e dei contratti in proroga con utilizzo degli ex-LSU e Co.Co.Co (gestione problematiche tra scuole e ditte pulizia, ivi compreso controllo importi finanziari da corrispondere direttamente alle scuole).

⇒ IV **Unità Operativa:**

Donadio Berardino Area III responsabile

- Attività connesse al rilascio dei certificati di abilitazione all'insegnamento ed esame del contenzioso in corso.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

- Attività per l'attuazione della materia "sicurezza nei luoghi di lavoro" nelle istituzioni scolastiche del Lazio di cui al D.L.vo 626/94.

⇒ **UFFICIO VI - Formazione e aggiornamento del personale della scuola**

Dirigente: Dott. **Marinelli** Venanzio (Reggente)

- Formazione e aggiornamento dirigenti scolastici Formazione e aggiornamento del personale docente, educativo ed ATA.
- Innovazione tecnologica nelle scuole.
- Servizi di supporto e assistenza alle istituzioni scolastiche in materia di formazione e aggiornamento.
- Monitoraggio delle attività di formazione.
- Contrattazioni integrative regionali e relazioni sindacali in materia di formazione del personale della scuola.
- Riconoscimento corsi di formazione.
- Accreditamenti e rinnovo accreditamenti degli enti di formazione.
- Vigilanza sui corsi di formazione.
- Esoneri dal servizio personale della scuola per partecipazione a seminari.

Segreteria: **Di Cintio** Paola Area II

- Gestione del personale e supporto alle attività di formazione.

Lacovara Angelo D.S. (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)

- coordinatore generale delle attività progettuali;
- rapporti organizzazione-sindacali;
- formazione dirigenti scolastici;
- innovazione tecnologica e rapporti sito web.

Bovicelli Francesco - docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8).

Gouskos Marie - docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8).

- formazione docenti di lingua inglese e neoassunti;
- formazione personale ATA.;
- innovazione tecnologica.

Peci Mariassunta - docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8).

- progetti di formazione provenienti da Enti esterni;
- riconoscimento e accreditamento Enti di formazione;
- esoneri dal servizio;
- monitoraggio delle attività.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Proia Claudio

- docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8).

- progetti di formazione provenienti da Enti esterni;
- riconoscimento e accreditamento Enti di formazione;
- esoneri dal servizio;
- monitoraggio delle attività.

Spano Patrizia

docente CCNL art. 17

- progetti MIUR (M@tabel, ISS, lauree scientifiche);
- progetti di formazione provenienti da Enti esterni;
- riconoscimento e accreditamento Enti di formazione;
- esoneri dal servizio;
- monitoraggio delle attività.

Spirito Roberto

- docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)

- progetti MIUR (Poseidon);
- innovazione tecnologica;
- supporto formazione dirigenti scolastici;
- monitoraggio delle attività.

⇒ **UFFICIO VII - Risorse finanziarie**

Dirigente: Dott.ssa **Borelli Elisa** (Reggente)

Vicario del Dirigente: **Tedone Ernesta** - Area III

- *Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico.*
- *Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazioni di bilancio e contabilità economica.*
- *Attività di consulenza e di supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili.*
- *Monitoraggio, analisi e valutazione dell'efficienza delle istituzioni scolastiche nell'allocazione e spesa delle risorse finanziarie, anche ai fini della valutazione del grado di realizzazione del piano dell'offerta formativa e del programma annuale.*
- *Definizione degli ambiti scolastici territoriali dei revisori dei conti.*
- *Supporto e consulenza alle attività dei revisori dei conti.*
- *Gestione del contenzioso innanzi alla Corte dei Conti.*
-

Direttore Coordinatore Unità I – II – III e IV: **Tedone Ernesta** - Area III



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

⇒ I **Unità Operativa**

Segreteria: Sarra Nicoletta - Area II

- Affari generali (protocollo informatizzato e gestione del personale con rilevazione presenze/assenze e recuperi, congedi).
- Liquidazione e pagamento compensi accessori al personale amministrativo della Direzione Regionale e al personale scolastico distaccato con relativo versamento delle ritenute.

⇒ II **Unità Operativa**

Dall'Ara Franco - Area III responsabile

Fonzi Claudia - Area II

Pietravalle Maria - Area II

- Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico e relativo rendiconto dei capitoli di Contabilità Generale (assegnazione dei fondi agli Ambiti Territoriali del Lazio in base ai fabbisogni rilevati; gestione economico-finanziaria dei capitoli inerenti i finanziamenti destinati alle istituzioni scolastiche, ivi compresi quelli disposti con ordini di accreditamento).
- Controllo della documentazione relativa a convenzioni con Istituti bancari e finanziarie, alle pratiche per piccoli prestiti e cessioni del quinto relative al personale amministrativo.
- Pagamento delle polizze assicurative dei Dirigenti dell'U.S.R. per il Lazio e dei sussidi al personale amministrativo.
- Dichiarazioni dei compensi accessori al personale della Direzione e Pre-96 comunicazioni ai fini del conguaglio fiscale.
- Autorizzazioni all'uso del mezzo proprio al personale amministrativo in servizio negli Uffici dell'USR e per i componenti delle commissioni degli esami di stato aventi titolo.

⇒ III **Unità Operativa**

Salvarezza Rosa - Area III responsabile

Amicucci Angelo - Area II

Gentile Antonio - Area II

- Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazioni di bilancio e contabilità economica. Attività di consulenza e di supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili (verifica dei verbali dei revisori dei conti e dei relativi bilanci previsionali e di consuntivo, ivi comprese anomalie riscontrate nel corso della gestione per l'adozione dei provvedimenti fino alla nomina dei commissari *ad acta*).
- Monitoraggio, analisi e valutazione dell'efficienza delle istituzioni scolastiche nell'allocazione e spesa delle risorse finanziarie, anche ai fini della valutazione del grado di realizzazione del piano dell'offerta formativa e del programma annuale : verifica e trattazione delle relazioni ispettive disposte dal M.E.F – Ispettorato generale di Finanza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

- Definizione degli ambiti scolastici territoriali dei revisori dei conti con supporto e consulenza alle loro attività nelle scuole.
- Esami di Stato: abbinamento scuole paritarie/ statali.

IV Unità Operativa:

Tedone	Ernesta	- Area III responsabile
Alberti	Maria	- Area III
Spadoni	Marco	- Area III
Fiorentini	Marilena	- Area II

- Gestione del contenzioso innanzi alla Corte dei Conti (tutela interessi erariali con emissione atti cautelari di costituzione in mora e/o intimazioni di pagamento nei confronti dei Dirigenti Scolastici relativamente a danni erariali seguenti a sentenze TAR o Tribunale ordinario o a seguito di ispezioni contabili; notifica sentenze di condanna pronunciate dalla Corte dei Conti; gestione recupero crediti derivanti da sentenze di condanna della Corte dei Conti; rilevazione annuale dei crediti erariali derivanti da sentenze di condanna della Corte dei Conti; denunce al Procuratore Regionale presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti).
- Contenzioso pendente ex Ufficio Vigilanza del Provveditorato agli Studi di Roma.
- Azioni di rivalsa verso le Assicurazioni per infortuni in itinere del personale scolastico della provincia di Roma.

⇒ **UFFICIO VIII - Dirigenti scolastici**

Dirigente: Dott.ssa **Capasso** Sabrina

- *Reclutamento; organici; affidamento e revoca incarichi; mobilità; attuazione degli istituti contrattuali e gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici.*
- *Definizione dei criteri per la determinazione delle retribuzioni di posizione e di risultato.*
- *Contrattazione integrativa regionale e relazioni sindacali.*
- *Coordinamento regionale degli incarichi di presidenza.*

Segreteria: **Damiani** Flavia Area II

Funzionario Vicario del Dirigente e coordinatore del II, III e IV settore:

Spitella Ester Chiara Area III

Berardi Mariano

D.S. (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8).

- Attività di ricerca e studio di supporto al Dirigente per l'approfondimento normativo e giuridico di temi e problemi legati all'area V della dirigenza



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

scolastica (D.lgs 165/01, e successive integrazioni e modifiche, CCNL 11/04/2006 e Ipotesi di CCNL 19/05/ 2010).

- Rapporti finalizzati all'istruttoria dei ricorsi.
- Esame istanze ed accesso agli atti ai sensi della legge 241/90.

I Settore

Funzionario Responsabile: Spitella Ester Chiara - Area III

Collaboratori:

Carletti	Francesca	Area II
Granaudo	Emanuela	Area II
Gelsomini	Cristina	Area II

- Reclutamento – Procedure concorsuali.
- Assunzioni in servizio.
- Affidamenti incarichi, mutamenti e mobilità interregionale.
- Revoca incarichi.
- Organici.
- Conferma incarichi di presidenza per la provincia di Roma e Coordinamento regionale incarichi di presidenza.
- Incarichi di reggenza.
- Definizione dei criteri per la determinazione dell'indennità di posizione parte variabile e di risultato.
- Contrattazione integrativa Regionale e relazioni sindacali.

II Settore:

Responsabile: Carletti Francesca - Area II

Atti riservati dei Dirigenti scolastici.

- Periodo di prova.
- Determinazione fasce economiche.
- Onorificenze e benemerienze.
- Assenze, congedi e aspettative.

III: Settore:

Responsabile: Granaudo Emanuela - Area II

- Esame istanze art. 16 CCNL 11/04/2006.
- Permessi, distacchi, aspettative sindacali.
- Utilizzazioni in altri compiti per motivi di salute.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

- Cause di servizio ed equo indennizzo.
- Assenze, congedi e aspettative.

IV: Settore: Damiani Flavia - Area II

- Assenze, congedi e aspettative.
- Incarichi aggiuntivi.
- Permanenza e proroghe di servizio.
- Cessazione del rapporto di lavoro indennità di mancato preavviso.

UFFICIO IX - Legale, contenzioso e disciplinare.

Dirigente: dott. **Cesarino** Bruno (Reggente)

- Assistenza legale e gestione del contenzioso della Direzione generale.
- Coordinamento e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa delle sedi provinciali dell'USR in materia di gestione del contenzioso.
- Procedimenti disciplinari, conciliazione.
- Gestione dei procedimenti disciplinari, di sospensione dal servizio e di trasferimento per incompatibilità ambientale.
- Monitoraggio procedimenti disciplinari. Istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato.
- Consulenza legale alle istituzioni scolastiche.
- Attività di conciliazione.
- Disciplina del personale della scuola appartenente ai ruoli della provincia di Roma.

Funzionario: **Amato** Giovanni – Area III: Funzionario Vicario del Dirigente – Coordinatore delle attività delle unità operative I, II, III, IV e V.

Segreteria:

De Michele Maria - Area II

Properzi Anna - ATA (C.C.N.I. 15/07/2010)

- Servizio di agenda, adempimenti istruttori, in ordine alle procedure extragiudiziali e giudiziali per le controversie degli Uffici dell'ambito territoriale di Roma, Frosinone, Latina, Viterbo e Rieti.
- Atti di designazione e nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione nelle procedure suddette.
- Listini d'udienza, modulistica e monitoraggio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

⇒ I **Unità Operativa - Procedimenti disciplinari:**

Funzionario responsabile: **De Crescenzo** Angela

- Area III

Rita **Merlini** - Area III

- Procedimenti cautelari e disciplinari per il personale amministrativo del comparto ministeri in servizio presso l'U.S.R. per il Lazio.
- Procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo e ATA relativamente a sanzioni non delegate ai dirigenti degli Uffici scolastici degli ambiti provinciali di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo.
- Procedimenti cautelari e disciplinari per il personale del comparto scuola (docente – educativo e ATA) per la provincia di Roma.
- Sanzioni e procedure disciplinari a carico dei dirigenti scolastici (CCNL Area V 2006/2009 art. 15 siglato il 20 maggio 2010).
- Rapporti tra procedimenti penali e disciplinari e procedure di riabilitazione
- Procedimenti di trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale per il personale del comparto scuola della provincia di Roma, nonché dei Dirigenti scolastici a livello regionale;
- Convalida dei provvedimenti cautelari disposti, in via d'urgenza, dai Dirigenti Scolastici.
- Predisposizione atti di designazione e nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione nelle procedure suddette, secondo il principio della competenza sostanziale.
- Redazione e predisposizione memorie difensive e partecipazione diretta alle udienze davanti al Giudice del Lavoro di Roma, Tivoli, Velletri, Civitavecchia
- Consulenza contrattuale e legale sulle tematiche di competenza delle istituzioni scolastiche del Lazio.
- Linee unitarie di indirizzo per gli Uffici del Contenzioso, costituiti presso gli Uffici scolastici degli ambiti provinciali di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo, articolazioni territoriali della Direzione Generale.

⇒ II **Unità Operativa - Ricorsi amministrativi:**

Sergio di Donnamasa Cinzia

- Area III

- Coordinamento e gestione del contenzioso amministrativo in materia lavoristica promosso dal personale docente e ATA della provincia di Roma con riferimento a controversie relative a atti rispettivamente dei Dirigenti degli uffici scolastici di ambito provinciale e dei Dirigenti scolastici
- Ricorsi al Capo dello Stato.

⇒ III **Unità Operativa - Coordinamento e gestione strumenti deflattivi del contenzioso:**

Funzionari responsabili:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Villanova Sergio - Area III

- Coordinamento e gestione delle procedure extragiudiziali di conciliazione del personale della scuola docente, educativo e ATA della provincia di Roma, in materia di rapporto di lavoro nonché dell'Area V a livello regionale.
- Predisposizione atti di designazione e nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione nelle procedure suddette, secondo il principio della competenza sostanziale.

- Segreteria Tecnica di conciliazione per il personale dell'Area V (Dirigenti Scolastici)

Funzionari responsabili:

Sergio di Donnamasa	Cinzia	Area III
Villanova	Sergio	Area III

Segreteria Tecnica di conciliazione per il personale del comparto scuola

Funzionari responsabili:

Sergio di Donnamasa	Cinzia	Area III
Villanova	Sergio	Area III

⇒ **IV Unità Operativa**

Funzionari:

Gabrielli Luciana	- Area III
Vox Anna Maria	- Area III

- Contenzioso extragiudiziale e giuslavoristico del personale della scuola (dirigenti scolastici, docenti, educatori e ATA) della provincia di Roma, in materia di rapporto di lavoro.
- Predisposizione atti di designazione e nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione nelle procedure suddette, secondo il principio della competenza sostanziale.
- Coordinamento e gestione del contenzioso giurisdizionale davanti al Giudice del Lavoro di Roma, Tivoli, Velletri, Civitavecchia:
- Redazione e predisposizione memorie difensive e partecipazione diretta alle udienze.

ARTICOLO 3

ORGANIZZAZIONE PER AMBITI TERRITORIALI DEGLI UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio si articola sul territorio nei seguenti 5 Uffici di livello dirigenziale non generale, in corrispondenza degli ambiti provinciali di seguito indicati: Roma Frosinone, Latina, Rieti, e Viterbo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Gli Uffici di cui al precedente comma 1 svolgono, ciascuno nel proprio ambito territoriale di competenza, le funzioni di cui all'art. 8, comma 3, del DPR 20 gennaio 2009 n. 17. In particolare provvedono a:

- assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili;
- gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione;
- supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con altri attori locali;
- gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'articolo 14 DPR 8 marzo 1999 n. 275;
- mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA;
- utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali;
- definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di riferimento, sulla base del contingente assegnato dall'Ufficio VI;
- disciplina del personale della scuola appartenente ai ruoli provinciali (esclusa Roma per la quale è competente l'Ufficio IX);
- procedimenti cautelari, trasferimenti per incompatibilità a carico del personale docente, educativo e ATA delle scuole statali di ogni ordine e grado (delega DDG prot. 3364 del 8/2/2011);
- rapporti con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali del comparto ministeri;
- supporto e sviluppo delle reti di scuole e dei gruppi provinciali di studio istituiti dal Direttore Generale per l'attuazione dei programmi di sviluppo dell'autonomia scolastica e per le attività di informazione e formazione sui nuovi ordinamenti e curricoli.

⇒ UFFICIO X – Ambito Territoriale per la Provincia di Roma

Dirigente: Dott. **Minichiello** Giuseppe

Vicario del Dirigente: **Mignacca** Pasquale

Segreteria del Dirigente:

Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica – Ricevimento del pubblico e appuntamenti – Comunicazioni relative alla verifica dell'obbligo scolastico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Corradetti	Franca	- Area III
Mangione	Elena	- Area II

⇒ **I Unità Operativa: (alle dirette dipendenze del Dirigente)**

Affari Generali - Supporto alle attività per l'avvio dell'anno scolastico - Supporto alle attività per l'espletamento degli esami di I e II grado – Pratiche assegnate dal Dirigente - Rapporti con le OO.SS. del Comparto Scuola e Funzione Pubblica - Ufficio Relazioni Sindacali - Rilevazione Gedap personale della Scuola - Gestione Sito Web - Monitoraggio attività dell'Ufficio Territoriale - Posta elettronica certificata - Anagrafe Studenti - Gestione del personale - Gestione Protocollo - Protocollo Riservato - Tessere di riconoscimento – Albo.

Sacchini	Adriana	- Area II
Cicchetti	Alessandra	- Area II

Gestione del Personale

Mancini	Iva	- Area II
Vignes	Carmina	- Docente utilizzata

Protocollo:

Rampon	Walter	- Area I
Amante	Anna Maria	- Docente CCNL art.17
Felici	Clorinda	- Docente CCNL art.17

Servizi ai Piani:

Mancini	Renzo	- Area I
Semproni	Marinella	- Area I

Tessere di Riconoscimento - Albo

Plini	Bruno	- Area II
--------------	-------	-----------

Servizio Stampe Centrali

Bertelli	Alberto	- Area II
-----------------	---------	-----------

⇒ **II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Primaria**

Organici – Verifica anagrafe personale insegnante – Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche - Graduatorie ad Esaurimento - Movimento e Reclutamento Docenti - Diritto allo Studio - Part-Time - Intitolazioni scuole – Contenzioso relativo alle procedure assegnate – Attività preparatorie correlate alla stipula dei contratti a tempo indeterminato e determinato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Direttore Coordinatore: **Rosi** Anna Maria - Area III
Segreteria: **Albano** Francesca - Area II

I Settore: Organici Scuola dell'Infanzia e Primaria - Verifica anagrafe personale insegnante – Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche

Responsabile: **Renzetti** Anna Rita - Area III
Prioreschi Sergio - Area III
Galano Manuela - Area II

II Settore: Reclutamento e Movimento Scuola dell'infanzia

Responsabile: **Lucarini** Maria Antonietta - Area III
Tedesco Massimiliano - Area I
De Petris Maria Gabriella - Docente CCNL art.17
Ferrera Franco - Area II

Longo Giovanni - ATA (C.C.N.I. 15/07/2010)

III Settore: Reclutamento e Movimento Scuola Primaria

Responsabile: **Francese** Giuseppe - Area III
Mastrogiacomo Maria Luisa - Area III
Scala Cristina - Area III
Ferranti Marina - Area II
Galantini Gabriella - Area II
Villano Giuseppina - Area II
Simoncelli Claudio - Area II
Zampini Giulia - Docente CCNL art.17
Zirilli Daniela - Docente CCNL art.17

⇒ **III Unità Operativa - Scuola Secondaria di I e II grado**

Organici I grado - Verifica anagrafe personale docente – Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche - Movimento e reclutamento docenti - Graduatorie ad esaurimento -Diritto allo studio I grado - Esami di stato di I grado - Esami di stato di II grado licei classici e linguistici, tecnica comm.le e geometri, istruzione artistica - Intitolazioni scuole - Contenzioso relativo alle procedure assegnate – Attività preparatorie correlate alla stipula dei contratti a tempo indeterminato e determinato.

Direttore Coordinatore: **Mignacca** Pasquale - Area III
Segreteria: **Fumi** Daniela - Area II

I Settore: Organici Scuola secondaria di I grado - Verifica anagrafe personale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

docente – Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche.

<u>Responsabile:</u> Baldo	Silvana	- Area III
Bartolini	Adriana	- Area II
Leone	Anna Maria	- Area II

II Settore: Gestione personale docente riguardante la Classe di Concorso A043 –
Graduatorie ad esaurimento.

<u>Responsabile:</u> Succo	Franca	- Area III
Capasso	Maria	- Area II

III Settore: Gestione personale docente riguardante le Classi di Concorso A245 -
A246 - A029 - A030 - A345 - A445 - A545 - A346 - A446 - A546 - Esame di Stato di I
grado – Graduatorie ad esaurimento.

<u>Responsabile:</u> Gemma	Simonetta	- Area III
Perandini	Paola	- Area II
Detti	Benedetta	- Area II
Di Stefano	Eleonora	- Area II

IV Settore: Gestione personale docente riguardante le Classi di Concorso:
Sostegno I grado - Tabella C - Graduatorie ad esaurimento.

<u>Responsabile:</u> Lucatelli	Eusebia	- Area III
Altimari	Isabella	- Area II
Di Biase	Romana	- Area II

V Settore: Gestione personale docente riguardante le Classi di Concorso: A050 -
A061 - A003 - A004 - A006 - A007 - A009 - A010 - A018 - A021 - A022 - A024 - Tabella D
– Intitolazioni scuole - Graduatorie ad esaurimento.

<u>Responsabile:</u> Rossi	Daniela	- Area III
D'Orio	Maria	- Area II
Arena	Raffaella	- Docente CCNL art.17

VI Settore: Gestione personale docente riguardante le Classi di Concorso:
Sostegno II grado - A025 - A028 - A033 - Graduatorie ad esaurimento.

<u>Responsabile:</u> Di Pilato	Gabriella	- Area III
Romani	Maria Luisa	- Area II
De Meo	Andrea	- Area II
Di Giannatale	Paola	- Area II

⇒ **IV Unità Operativa – Scuola Secondaria di I e II grado**

Organici II grado - Verifica anagrafe personale docente – Anagrafe delle



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Istituzioni Scolastiche - Movimento e reclutamento docenti - Graduatorie ad esaurimento - Diritto allo studio II grado - Esami di Stato II grado licei scientifici, istruzione professionale, tecnica generica e industriale - Part-time I e II grado - Diplomi ed equipollenze - Intitolazioni scuole - Contenzioso relativo alle procedure assegnate – Attività preparatorie correlate alla stipula dei contratti a tempo indeterminato e determinato.

Direttore Coordinatore: **Calleri Paola** - Area III
Segreteria: **Colanera Miranda** - Area II

I Settore: Organici Scuola secondaria di II grado - Verifica anagrafe personale docente – Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche.

Responsabile: **Calleri Paola** - Area III
Segreti Marilena - Area II
Petrella Rosaria Maria - Area II
Giannetta Laura - Docente CCNL art.17

II Settore: Gestione personale docente riguardante le Classi di Concorso: A012 - A013; Diritto allo studio docenti II grado – Diplomi -Part-time di I e II grado – Graduatorie ad esaurimento.

Responsabile: **Pieragostini Emma** - Area III
Loisi Maria Pia - Area III
Galeotti Anna Maria - Area II
Pedata Erminia - Area II

III Settore: Gestione personale docente riguardante le Classi di Concorso: A036 - A037 - A051 - A052 - Equipollenze – Graduatorie ad esaurimento.

Responsabile: **Ioppi Enrico** - Area III
Iannotta Roberto - Area II
Di Russo Letizia - Docente CCNL art.17
Pasquazzo Adele - Docente utilizzata

IV Settore: Gestione personale docente riguardante le Classi di Concorso: A038 - A047- A048 - A049 - A059 – Graduatorie ad esaurimento.

Responsabile: **Petricone Stefania** - Area III
Gloriani Laura - Area II
Berna Daniela - Docente CCNL art.17
Di Martino Sara - Area II

V Settore: Gestione personale docente riguardante le Classi di Concorso: A001 - A002 - A014 - A015 - A016 - A020 - A023 - A034 - A035 -A039 - A040 - A041 - A042 -



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

A044 - A053 - A054 - A055 - A056 - A057 - A058 - A062 - A063 - A064 - A065 - A067 - A069 - A070 - A071 - A072 - A074 – Graduatorie ad esaurimento.

Responsabile: **Di Russo** Filomena - Area III
Scrittore Stefania - Area II

VI Settore: Gestione personale docente riguardante le Classi di Concorso: A017 - A019 - A031 - A032 - A060 - A075 - A076 - A077 – Graduatorie ad esaurimento.

Responsabile: **Calleri** Paola - Area III
Berni Tamara - Area II
Sgarra Annamaria - Area II
Lucignano Alessandra - Area II

⇒ **V Unità Operativa - Personale A.T.A. ed Educativo**
(alle dirette dipendenze del Dirigente)

Segreteria: **Foschi** Franca - Area III

I Settore: Organici, Verifica anagrafe personale A.T.A. – ex-LSU - Co.Co.Co. – Educatori - Area A: Reclutamento e Mobilità – Attribuzioni posizioni economiche - Contenzioso relativo alle procedure assegnate.

Responsabile: **Clementi** Anna - Area III
Celano Lucia - Area II
Di Nucci Agata - Area II
Boscherini Anna - Area II
Gaspari Gianna - Area II
Rossetti Andreina - Docente CCNL art.17

II Settore: Part-time - Diritto allo studio – DSGA e Area B: reclutamento e mobilità – Mobilità professionale - Contenzioso relativo alle procedure assegnate.

Responsabile: **Felici** Angelo - Area III
Vizioli Sabina - Area III
Giorno Marina - Area II
Lenti Annina - Area II
Vannini Gennaro - Area II
Zuppa Cristina - Area II

Ufficio Stralcio Concorsi - Sportello certificati Abilitazioni Riservate e Concorsi Ordinari 1999 - Supporto alle attività del I e II Settore.

Daddio Vincenzina - Area II



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

⇒ **VI Unità Operativa - Ragioneria**

Direttore Coordinatore: **Porcelli** Antonio - Area III
Segreteria: **Carlucci** Maria Pia - Area II

I Settore: Gestione per la parte di competenza delle risorse finanziarie e straordinarie per le istituzioni scolastiche statali, paritarie e private. Monitoraggi periodici vari (oneri e flussi finanziari, ecc.) - Interessi legali e rivalutazione monetaria - Pagamento compensi accessori personale dell'Ufficio – Rendiconto – Ordini in conto sospeso.

Responsabile: **Cicolani** Maria - Area III
Di Battista Manuela - Area II
Oricchio Anna Maria - Area II
Lupi Rita - Area III
Crivellone Barbara - Area II

II Settore: Gestione ed amministrazione per la parte di competenza delle risorse finanziarie per i singoli; Contenzioso - Certificazioni fiscali – Equo indennizzo – Missioni personale - Rilascio certificazioni INPS.

Responsabile: **Cuconati** Isabella - Area III
Mancarella Giuliana - Area III
Borboni Maria - Area III
Rocchi Giuliana - Area II
Baldoni Giovanna - Area II

⇒ **VII Unità Operativa - Ruolo**

Direttore coordinatore: **Spallino** Rosalia - Area III

I Settore: Ricostruzioni di carriera, applicazione CCNL, stati di servizio – Docenti pensionandi e in servizio non trattati dalle scuole (relativamente ai nominativi assegnati) - Albo professionale, amministrazione personale all'estero e distaccato o utilizzato.

Responsabile: **Bertero** Giorgio - Area III
Foti Severino - Area II
Gallarello Stefania - Area II
Isidori Donatella - Docente CCNL art.17

II Settore: Ricostruzioni di carriera, applicazione CCNL, stati di servizio – Docenti pensionandi e in servizio non trattati dalle scuole (relativamente ai nominativi assegnati).

Responsabile: **Sofia** Loredana - Area III



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Cerasi	Rosina	- Area II
Pecorario	Emanuela	- Area II
Grasso	Giuseppe	- Docente utilizzato

III Settore: Ricostruzioni di carriera, applicazione CCNL, stati di servizio – Docenti pensionandi ed in servizio non trattati dalle scuole (relativamente ai nominativi assegnati) – Personale A.T.A.: pensionandi e in servizio non trattati dalle scuole.

Responsabile: Magini	Eleonora	- Area III
Camerini	Roberta	- Area II
Lazzari	Antonella	- Docente CCNL art.17
Mambella	Anna	- Docente CCNL art.17

⇒ **VIII Unità Operativa - Pensioni - Cause Di Servizio ed Equo Indennizzo**

Direttore Coordinatore: **Spallino** Rosalia – Area III

Segreteria: Ricevimento Posta - Spedizione - Servizi ed Attività di segreteria - Ricevimento atti e provvedimenti di competenza dell'Ufficio; Registrazione domande ex L. 241/90, esposti e diffide - Invio fascicoli personale scolastico transitato ad altre istituzioni scolastiche, Enti ed Uffici.

I Settore: Provvedimenti riconoscimento infermità per causa di servizio e concessione equo indennizzo - Contratti ex art. 17 CCNL/2006; visite di controllo art. 35 L. 289/02 – Rivalutazione monetaria e interessi legali – Istruttoria contenzioso giurisdizionale ordinario e amministrativo delle unità operative VII e VIII – Attività connesse all'esecuzione delle sentenze da parte delle unità operative VII e VIII.

Responsabile: Trentini	Giangrazio	- Area III
Zibellini	Cristina	- Area III
De Luca	Lina	- Area II
Veralli	Eugenia	- Area II
Spatuzza	Vito	- Area II
Di Mascolo	Battista Anna	- Docente CCNL art.17
Amici	Antonella	- Docente CCNL art.17
Mariani	Manuela	- Docente CCNL art.17

II Settore: Trattamenti di pensioni definitive cessati fino al 31.8.2001 - Liquidazione pensioni privilegiate: cessati sino al 01.09.2000 - Trattamento in luogo di pensione - procedimenti connessi a indennità una-tantum - costituzione posizione assicurativa L. 335/58 - Ricongiunzione L. 44/73, ricongiunzione ex art. 115/DPR 1092/73 - Applicazione art.1 L.45/90 e art. 1 L. 29/79.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

<u>Responsabile:</u> Buonocore	Pietro	- Area III
Ficola	Rita	- Area II
Michetti	Loreto	- Docente CCNL art.17
Telesca	Carmela	- Docente CCNL art.17

III Settore: Predisposizione atti liquidazione trattamenti di pensione e indennità di buonuscita - Computo riscatto, ricongiunzione periodi e servizi ai fini quiescenza e previdenza - Indennità di mancato preavviso, riliquidazione trattamenti di pensione e buonuscita per cessati a decorrere dal 01/09/2001.

<u>Responsabile:</u> Condo'	Marcello	- Area III
Carmina	Patrizia	- Area II
Ceci	Anna	- Area II
D'Alessandro	Liana	- Area II
Esposito	Maria Antonia	- Area II
Pelle	Pasquale	- Area II
Porfido	Letizia	- Area II
Sasso	Maria Luigia	- Area II
Meddi	Fresia	- Area II
Fallocco	Angelo	- Area II
Scozzafava	Francesco	- Area II
Cecconi	Luigi	-Docente utilizzato

• **Settore Educazione Fisica**

Compiti propri dell'Ufficio in materia di Educazione Fisica e Sportiva, rapporti con la Direzione Generale – Pratiche assegnate dal Dirigente – Consulenza e supporto alle scuole e ai docenti.

Coordinatore: **Mancuso** Antonino docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)

⇒ **UFFICIO XI - Ambito Territoriale di Frosinone**

Dirigente: dott. **Mandarelli** Mario

Vicario del dirigente: **Matassa** Fernando - Area III

Direttore – Coordinatore per l'area amministrativo-giuridico legale.

Ufficio del Dirigente e ufficio di segreteria

Coordinatore: **Taci** Ida Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Collaboratori:

Arduini	Silvio	- Area II
Verdone	Vincenzo	- Area II
Fontana	Quinto	- Area II
Fratarcangeli	Franco	- Area I
Mirabella	Roberto	- Docente CCNL art.17
Ritarossi	Maria Grazia	- Docente – art. 496 del d.lgs. 297/94

Competenze:

Rapporti con la Direzione Generale, corrispondenza in arrivo, protocollo e atti riservati, rapporti con gli organi d'informazione, rapporti sindacali, gestione sistema informativo del M.I.U.R., pratiche avocate, sito internet, URP telematico, orientamento scolastico, servizio nazionale di valutazione Invalsi, Tecnologie Didattiche, formazione docenti, rilevazione integrativa scuole, statistiche provinciali, anagrafe studenti, anagrafe scuole paritarie, pratiche assegnate dal Dirigente, Procedure di reclutamento del personale docente di ogni ordine e grado. Gestione autorizzazioni SIDI alle scuole statali e non statali ed al personale amministrativo dell'Ufficio. Gestione autorizzazioni del protocollo informatico. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

⇒ I Unità Operativa - Affari generali e personale dell'ufficio

Coordinatore: Tagliaferri Tommaso - Area III

Collaboratori:

Crescenzi	Luciano	- Area II
Fatali	Maurizio	- Area II
Gelormini	Franca	- Area II
Mandatori	Silvio	- Area II
Pasqualitti	Iolanda	- Area I
Santosuosso	Rachele	- Area I
Spinelli	Michelangelo	- Area I
Baldanzi	Marcella	- Area I

Competenze:

Attuazione delle direttive del Dirigente, servizi logistici, ufficio del consegnatario, catalogazione e conservazione del materiale inventariabile e non, arredi, gestione del personale dell'ufficio, esoneri, semiesoneri e permessi sindacali del personale della scuola e dell'Ufficio, gestione beni mobili, scarto d'archivio, rapporti con la Provincia di Frosinone, tessere ferroviarie, relazioni sindacali, organi collegiali, intitolazione scuole, diritto allo studio, edilizia scolastica, anagrafe delle prestazioni, registro delle pubblicazioni all'albo, gestione automatizzata delle presenze, archivio, biblioteca, centralino telefonico, spedizione, gestione URP, riproduzione atti, servizio commessi, pratiche assegnate dal Dirigente. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

⇒ **II Unità Operativa** - (Scuole dell'infanzia e primaria e personale educativo)

Coordinatore: Minnucci Paola - Area III

Collaboratori:

Baldassarra Maria Cristina - Area II

Preli Giovanni - Area II

Competenze:

Organici, mobilità, stato giuridico del personale docente delle scuole primarie, elementari e personale educativo, pratiche assegnate dal Dirigente, graduatorie personale scuola dell'infanzia, primaria e personale educativo, Attività collaterali alle procedure di reclutamento del personale docente della scuola dell'infanzia, primarie e del personale educativo, Scuole paritarie dell'infanzia e primarie. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

⇒ **III Unità Operativa** - (Scuole primarie e secondarie di I e II grado)

I Settore

Coordinatore: Quattrini Dario - Area III

Collaboratori:

Bracaglia Anna - Area II

Fioretti Elio - Area II

Ferrara Luciano - Area II

Competenze:

Organici e mobilità delle scuole secondarie di I° e II° grado, funzioni delegate dall'U.S.R., pratiche assegnate dal Dirigente, trasferimenti, stato giuridico ed economico del personale docente delle scuole secondarie di I e II grado, Attività collaterali alle procedure di reclutamento del personale docente delle scuole secondarie di I e II grado. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

II Settore

Coordinatore: Tratnik Anna - Area III

Collaboratori:

Silvestri Elliana - Area II

Del Brocco Michelangelo - Area II

Competenze:

Attività collaterali alle procedure di reclutamento del personale docente delle scuole



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

secondarie di I e II grado, pratiche assegnate dal Dirigente, graduatorie personale docente di I e II grado. Contenzioso in merito alle graduatorie di I e II grado. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

⇒ **IV Unità Operativa** - (Personale ATA)

Coordinatore: De Angelis Roberto - Area III

Collaboratori:

Quattrociocchi Rita - Area III

Saintagne Simone - Area II

Competenze:

Organici, mobilità, procedure di reclutamento del personale ATA, stato giuridico ed economico del personale ATA, contratti a tempo indeterminato personale ATA, buoni pasto, pratiche assegnate dal Dirigente, graduatorie personale ATA. Consulenza e supporto alle scuole ed al personale ATA.

⇒ **V Unità Operativa** - (Conciliazioni, esami di maturità, Dirigenti incaricati)

Consalvi Claudio - Area II

Competenze:

Esami di Stato, diplomi, equipollenze, riconoscimento dei titoli di studio, part-time, Dirigenti Scolastici incaricati, pratiche assegnate dal Dirigente. Segreteria di conciliazione. Segreteria di sicurezza per gli alunni. Scuole paritarie di I e II grado. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

⇒ **VI Unità Operativa** - Innovazione, formazione e politiche giovanili

Campagna Patrizia Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)

Pietrobono Alberico Docente CCNL art.17

Potenziani Siria Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)

Competenze:

Politiche giovanili, consulta degli studenti, educazione alla salute, formazione personale ATA, Servizio Nazionale di valutazione Invalsi, formazione lingue, funzioni delegate dall'U.S.R., pratiche assegnate dal Dirigente, Ufficio handicap, progetto scuola in ospedale, integrazione immigrati, educazione ambientale, sicurezza legge 626/1994, associazionismo e volontariato, educazione stradale, Orientamento e Valutazione, Riforme scolastiche. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

⇒ **VII Unità Operativa** - Pensioni, riscatti, cause di servizio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

I Settore

Coordinatore: **Monteforte** Antonio - Area II

Collaboratori:

Minotti	Adalberto	- Area II
Della Guardia	Fausto	- Area II
Di Pucchio	Maria Teresa	- Docente CCNL art.17
Perfili	Luciana	- Area II
Polidori	Maria Rosaria	- Area II
Recine	Anna	- Area II
Greci	Rocco	- Area II

Competenze:

Pensioni provvisorie e riscatti, costituzione posizioni assicurative, rivalutazioni monetarie ed interessi legali al personale docente, ATA, dirigenti scolastici e personale dell'Amministrazione, pratiche assegnate dal Dirigente, cause di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate, pensioni d'inabilità, utilizzazioni in altri compiti. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

II Settore

Personale preposto:

Di Loreto	Fernando	- Area III
Bellini	Lucia	- Area II

Competenze: Pensioni definitive e relativi riscatti. Costituzione posizione assicurativa. Consulenza e supporto alle scuole e ai docenti.

⇒ VIII Unità Operativa – Ragioneria

Direttore Coordinatore per l'area amministrativo-giuridico legale: **Matassa** Fernando - Area III

Personale preposto:

Maina	Girolamo	- Area III
Terzini	Letizia	- Area II
Briotti	Carmelina	- Area II
Delfini	Luciana	- Area II
Iafano	Anna Rita	- Area II

Competenze:

Gestione economico-finanziaria e servizi d'economato dell'Ufficio scolastico provinciale, gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie per le istituzioni scolastiche, programmazione e controllo delle risorse finanziarie, controlli e verifiche sulla



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

gestione dei bilanci delle scuole, contenzioso amministrativo-contabile, supporto e consulenza alla gestione amministrativo contabile delle scuole, rivalutazioni monetarie ed interessi legali al personale docente, ATA, dirigenti scolastici e personale dell'Amministrazione, approvazione conti consuntivi pregressi, pratiche assegnate dal Dirigente. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

⇒ **IX Unità Operativa** – Contenzioso

Malandrucchio Pierino - Area III

Competenze:

Contenzioso, disciplina, Concorsi, rilascio certificati di abilitazione, pratiche assegnate dal Dirigente. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

EDUCAZIONE FISICA

Personale assegnato

Coordinatore: **Marini** Antonio Docente (D.Lvo 297/94 art. 307)

Collaboratore: **Belfiore** Giannamaria Docente CCNL art.17

Competenze:

Compiti propri dell'Ufficio in materia d'educazione fisica e sportiva, rapporti con la Direzione Generale, formazione in materia di educazione fisica e sportiva, pratiche assegnate dal Dirigente. Consulenza e supporto alle scuole e ai docenti.

⇒ **UFFICIO XII** – **Ambito Territoriale di Latina**

Dirigente: Dott.ssa **Calvosa** Maria Rita

⇒ **I Unità operativa:** **Affari Generali**

Servizi di Segreteria, tenuta rubrica impegni, pratiche e protocollo riservato, corsi regionali, comunicazioni telefoniche, protocollo, spedizione e archiviazioni atti, rapporti con le Rappresentanze Sindacali Unitarie e con le Organizzazioni Sindacali del comparto ministeri, edilizia scolastica.

Segreteria del Dirigente

Responsabile: **Bove** Virginio Area II

Collaboratori:

Battisti Serafina Area II

Rinaldi Giulia Area II



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Protocollo:

Stramazzo Luciana Area II
Parisella Mariano Area II

Spedizione:

Testa Stefania Area II
Mangozza Giancarlo Area II

⇒ **II Unità operativa:** Gestione del Personale Amministrativo dell'Ufficio XII Ambito Territoriale della Provincia di Latina – Gestione del magazzino e Beni Mobili di Proprietà dello Stato e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Responsabile: **Castaldi Francesco** Area III

Collaboratori:

Ufficio del Personale:

Carboni Eva Area II
Iorio Aniello Area II

Ufficio del Consegretario:

Accapezzato Alfio Area II

Commessi:

Montechiarello Maria Area I

⇒ **III Unità operativa:** Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con altri attori locali

Coordinatore: Dott. **Lenti** Gaetano – Vicario del Dirigente - Area III

I Settore Coordinamento e raccordo sull'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche – Formazione del personale della scuola e amministrativo – Handicap – Educazione Fisica e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Responsabile: **Lenti** Gaetano Area III

Collaboratore: **Tibaldi** Gabriella Area II

Formazione e Tecnologie:

Canali Rossana Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)
Mazzocchi Luciana Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Diversamente abili:

Fautilli Anna

Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)

Coordinatore Educazione Fisica

Lo Casto Giovanni

Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)

Magliozzi Annamaria

Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)

II Settore: Rapporti con gli studenti e le famiglie, rilascio tessere ferroviare, rapporti con gli Organi Collegiali e con i Distretti Scolastici, rilevazioni scioperi, statistiche sindacali comparto scuola, formazione personale comparto scuola e comparto ministeri e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Responsabile: **Cannella** Graziella Area III

Personale assegnato:

Baldi Vincenzo

Area II

Casale Antonio

Area II

III Settore: Gestione Scuole Paritarie e comunque tutte le competenze delegate in materia..

Responsabile: **Irtelli** Didone Cinzia Area III

⇒ **IV Unità operativa:** Risorse umane del personale non docente della scuola

Coordinatore: **Lenti** Gaetano - Area III

I Settore Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzioni – Mobilità territoriale e professionale – Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie – definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Latina - Gestione L.S.U. – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Responsabile: **Mattoni** Massimo - Area III

Personale assegnato:

Di Bello Mario

- Area II

Filigenzi Egizia

- Area II



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

⇒ **V Unità operativa** - Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricognizione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi, dell'articolo 14 del dpr 8.3.1999 n. 275
Coordinatore: Dott. **Lenti Gaetano** – Area III

I Settore: Riscatti e Ricongiunzioni e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Responsabile: **Posca Serena** Area III

Personale assegnato: **Capodiferro Giancarlo** Area II

II Settore: Cessazioni dal servizio – Pensioni – Trattamento di fine rapporto e comunque tutte le competenze delegate in materia. Supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Responsabile: **Cascioli Ilde** Area III

Personale assegnato:

Dussich Francesco Area II

Vita Franco Area II

Crepaldi Cinzia Area II

III Settore: Ricostruzioni di carriera – Riconoscimento cause di servizio, Equo indennizzo – Dispense dal servizio ed utilizzazioni in altri compiti – Istruttoria pensioni privilegiate e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Responsabile: **Cedrone Maria Giovanna** Area III

Personale assegnato:

Viti Rita Area II

Collepari Anna Area II

Fodale Maria Paola Docente CCNL art.17

⇒ **VI Unità operativa** - Risorse Umane del Personale Docente della Scuola

I Settore: Scuola dell'Infanzia e Primaria - Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzioni – Mobilità territoriale e professionale – Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie – Definizione degli organici delle



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Istituzioni Scolastiche della Provincia di Latina - Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Responsabile: **Ulgiati** Lori Area III

Personale assegnato:

Leva Rita Area II

Di Carlo Silvana Area II

Costanzo Domenico Area II

Duranti Laura Area II

Il Settore: Scuola secondaria di I e II grado - Organici e Mobilità – Reclutamento e procedure concorsuali – Graduatorie Permanenti – Sessioni riservate di abilitazione del Personale Docente delle Scuole di Istruzione Secondaria di I e II grado – Scuole private – Delega per gli Esami di Stato. Supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Responsabile: **Carbonara** Anna Area III

Personale assegnato:

Caccavale Assunta Area II

Spanò Gabriella Area II

Alabiso Salvatore Area II

Amato Giuseppe Area II

De Francesco Roberto Area II

⇒ **VII Unità operativa** - Disciplina del personale della scuola appartenente ai ruoli provinciali

Coordinatore: **Lenti** Gaetano Area III

Contenzioso ordinario – Contenzioso Giurisdizionale – Conciliazione difesa dell'Amministrazione presso il Giudice Ordinario – Segreteria di Conciliazione – Contenzioso in materia previdenziale e di carriera. Ulteriori competenze assegnate su eventuale delega dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio.

Responsabile: **Sciortino** Vincenza Area III

Personale assegnato:

Cestrone Giovanni Battista Area II

Cortesano Pasquale Area II

VIII Unità operativa - Comunicazione – Sistema Informativo – Tecnologie – Sito Web – U.R.P.

Coordinatore: **Carbonara** Anna Area III



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

I Settore Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile: **Savo** Anna Area III

Personale assegnato:

Riccardi Rachele Luisa Area II

Capogna Sandro Area II

II Settore: Sistema informativo – Tecnologie – Sito Web – Assistenza e supporto agli Uffici dell'Ufficio e alle Istituzioni scolastiche – Rapporti con il Gestore e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Responsabile : **Miccù** Paolo Area III

⇒ **IX Unità operativa** - Assistenza, Consulenza e Supporto agli Istituti Autonomi per le Procedure Contabili

Coordinatore: **Laganà** Concetta Domenica Area III

I Settore: Gestione ed amministrazione delle risorse finanziarie assegnate all'USP ed alle istituzioni scolastiche, certificazione INPS e rendicontazione delle spese e particolari finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche Statali e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Responsabile: **Laganà** Concetta Domenica Area III

Personale assegnato: **Marrocco** Ida Area II

II Settore: Gestione ed amministrazione delle risorse finanziarie assegnate alle istituzioni scolastiche statali, liquidazioni pratiche contenzioso ed interessi e rivalutazione monetaria e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Responsabile: **Morabito** Francesca Area III

Personale assegnato: **De Pascale** Francesca Area II

⇒ **UFFICIO XIII** – Ambito Territoriale di Rieti

Dirigente: **Dott.ssa Del Rosso** Graziella

Segreteria del Dirigente:

Responsabile: **Della Peruta** Pasquali Beatrice Area III

Personale assegnato:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Roncaccia Rosa Area II

Attività di segreteria, relazioni sindacali con le OO.SS. del Comparto Ministeri e del Comparto Scuola.

Staff operativo:

Corbi Anna, Bianchini Bruno, Della Peruta Pasquali Beatrice, Tasti Caterina

⇒ **I Unità Operativa** - Coordinamento per gli affari generali e servizi speciali

Funzionario: **Della Peruta Pasquali** Beatrice Area III

Compiti ed attività, in particolare di diretta collaborazione con il Dirigente in materia di: gestione ufficio del personale di sede, ufficio protocollo, spedizione, archivio, centralino, commessi, procedimenti disciplinari comparto Ministeri e comparto Scuola, atti riservati, Ufficio Relazioni con il pubblico, Albo dell'Ufficio, incarichi di presidenza, equipollenza titoli di studio, GEDAP, statistiche permessi sindacali, certificati abilitazione, frequenza alunni, anagrafe delle prestazioni, conto annuale e conciliazione, raccolta normativa, graduatorie ad esaurimento del personale docente ed educativo di ogni ordine e grado.

Personale assegnato:

Roncaccia Rosa Area II

Valentini Maria Grazia Area II

Carosella Paola Area II

Felli Giampaolo Area II

Musella Anna Area II

Romani Mauro Area II

Incaricati per gli esami di stato:

Della Peruta Beatrice Area III

Franceschini Giovanni Area II

Lunari Tecla Area II

⇒ **II Unità Operativa** - Coordinamento per l'istruzione secondaria di I e II grado

Funzionario: **Corbi Anna** - Vicario del Dirigente Area III

Compiti ed attività, in particolare, di diretta collaborazione con il Dirigente in materia di gestione: organici, mobilità, nomine a tempo determinato e a tempo indeterminato del personale docente della scuola di I e II grado, contingente provinciale in materia di organici, concorsi del personale docente, permessi retribuiti per motivi di studio, anagrafe alunni, part-time, dimensionamento rete scolastica. Gestione sito web, sistema informatico del MIUR, sicurezza SIDI (delegata).

Personale assegnato:

Franceschini Giovanni (referente sito Web) Area II



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Gatti	Anna Maria	Area II
Lunari	Tecla	Area II
Cattani	Anna Maria	Area II

⇒ **III Unità Operativa - Coordinamento per il personale educativo ed ATA**

Funzionario: **Bruno** Bianchini Area III

Compiti ed attività, in particolare, di diretta collaborazione con il Dirigente in materia di: organici, mobilità, nomine a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale educativo ed ATA; concorsi, permessi retribuiti per motivi di studio e part-time del personale educativo ed A.T.A.: L.S.U., Co.Co.Co., responsabile D. Leg.vo 81/08 U.S.P. e Istituti Scolastici; affari generali in materia scolastica; edilizia scolastica, dimensionamento della rete scolastica, sistema informatico del MIUR, sicurezza SIDI (titolare).

Personale assegnato:

Mariantoni Luciana Area II

Bartolucci Lorenzo Area II

⇒ **IV Unità Operativa - Coordinamento per l'istruzione dell'infanzia e primaria**

Funzionario: **Tasti** Caterina Area III

Compiti ed attività, in particolare, di diretta collaborazione con il Dirigente in materia di: organici, mobilità, nomine a tempo indeterminato e a tempo determinato e permessi retribuiti per motivi di studio del personale docente della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, part-time, anagrafe alunni, rilevazioni integrative.

Personale assegnato:

Sinibaldi Anatolia Area II

⇒ **V Unità Operativa: Coordinamento per la ragioneria e servizi di economato**

Funzionario: **Corbi** Anna Area III

Compiti ed attività in materia di: gestione amministrativo contabile delle risorse finanziarie e servizi di economato, scuole non statali, paritarie, parificate e legalmente riconosciute.

Personale assegnato:

Ferrigno Anna - Consegnatario Area II



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Tavani Nadia - vice consegnatario Area II

⇒ **VI Unità Operativa:**

Funzionario responsabile: **Rughetti** Vincenza Area III

Compiti ed attività in materia di: cause di Servizio, equo indennizzo comparto scuola e amministrativi, utilizzazioni in altri compiti ex art. 23 CCNL 4/04/95 e successive modifiche.

⇒ **VII Unità Operativa: Coordinamento in materia di ruolo e pensioni del personale**

Funzionario: **Boccanera** Filomena Area III

Compiti ed attività in materia di: ricostruzione di carriera del personale direttivo, docente, educativo ed ATA, Pensioni ordinarie del personale docente della scuola di ogni ordine e grado, personale educativo ed ATA e personale amministrativo; riscatti e computi, ricongiunzioni, costituzione posizione assicurativa INPS per il personale senza diritto a pensione, liquidazione buonuscita INPDAP. Pensioni privilegiate

Personale assegnato:

Carosella	Paola	- Area II
Civica	Elenio	- Area II
Valentini	Maria Grazia	- Area II – pensioni privilegiate
De Sanctis	Lucia	- Docente CCNL art.17
Russo	Gelsomina	- Docente CCNL art.17

⇒ **VIII - Unità Operativa: Coordinamento in materia di supporto all'autonomia**

Funzionario: **Mei** Paola Area III

Compiti ed attività connesse al supporto dell'autonomia scolastica, sistema integrato, studenti diversamente abili, obbligo formativo, supporto alla riforma degli ordinamenti scolastici, politiche giovanili, formazione personale, docente educativo, ata e neo immesso in ruolo, progetti europei, rapporto scuola mondo del lavoro, alternanza scuola lavoro, gestione del centro territoriale per le tecnologie a supporto della disabilità, organico di sostegno per tutti gli ordini di scuola, personale ATA art. 7 C.C.N.L., consulta degli studenti – Segreteria GLIP e GLH provinciale.

Personale assegnato:

D'Innocenti	Daniela	Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)
Santarelli	Anna	Docente CCNL art.17

⇒ **IX Unità Operativa:**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Educazione Fisica:

Responsabile: **Milardi** Andrea Docente (D.Lvo 297/94 art. 307)

Contenzioso:

Funzionario: **Corbi** Anna Area III

Contenzioso contabile, pensioni ordinarie e privilegiate, riscatti.

Personale assegnato:

Carosella Paola Area II

Funzionario: **Bianchini** Bruno Area III

Contenzioso civile relativo al ruolo e ricostruzione della carriera, infermità e cause di servizio del personale direttivo, docente di ogni ordine e grado, educativo ed A.T.A., nonché per le materie degli organici, mobilità e reclutamento, contenzioso alunni – contenzioso giurisdizionale e/o straordinario per le graduatorie ad esaurimento del personale docente di ogni ordine e grado e del personale educativo.

Personale assegnato:

Mariantoni Luciana Area II

Funzionario: **Della Peruta** Beatrice Area III

Contenzioso del personale amministrativo di sede e disciplinare - contenzioso giurisdizionale e/o straordinario per le graduatorie ad esaurimento del personale docente di ogni ordine e grado e del personale educativo.

Personale assegnato:

Roncaccia Rosa Area II

SEGRETERIA DI CONCILIAZIONE

Competenze:

Conciliazione ex art. 130 – 133 del CCNL 24.07.2003 presso l'Ufficio XIII, conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro (U.L.P.) ex artt. 64 e 65 e 66 D. Lg.vo n. 165/01. Richiesta deleghe alla Direzione Generale dell'U.S.R. Lazio.

Responsabile: **Della Peruta Pasquali** Beatrice Area III

Valentini Maria Grazia Area II

⇒ **Ufficio XIV – Ambito Territoriale per la Provincia di Viterbo**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Dirigente: Dott. Marinelli Venanzio (Reggente)

Vicario del Dirigente: Galli Alessandra

Area III

Segreteria del Dirigente - Albo

Coordinatore: Cianfana Cesare

Docente CCNL art.17

Cisternino Roldano

Docente CCNL art.17

Area del Personale

Coordinatore: Galli Alessandra

Area III

Cisternino Roldano

Docente CCNL art.17

Educazione fisica

Verga Antonio - Docente (D.Lvo 297/94 art. 307)

Falcioni Letizia - Docente (D.Lvo 297/94 art. 307)

Area di supporto agli Istituti Scolastici:

Coordinatore: Catteruccia Laura

Docente utilizzato (L.448/98 art.16 c. 8)

Beligni Giulietta

Docente CCNL art.17

Area del contenzioso e sanzioni disciplinari del personale della scuola

Coordinatore: Volpi Anna Maria

Area III

Bottoni Angelo

Area II

Ridolfi Loretana

Docente CCNL art.17

Venanzi Giuseppina

Docente CCNL art.17

Area Affari Generali - Sicurezza - Osservanza divieti

*(Equipollenze titoli di studio e diplomi Consulta studenti Edilizia scolastica e
intitolazione scuole - Servizio Protocollo in entrata e spedizione - URP)*

Coordinatore: Volpi Anna Maria

Area III

Olivieri Giuseppe

Area II

Maio Rachelina

Docente CCNL art.17

Troili Paola

Docente CCNL art.17

Servizio Archivio:

Massimi Anna Rita

Docente CCNL art.17

Raimondi Massimo

Docente CCNL art.17

Gestione pensioni privilegiate e utilizzazioni comparto scuola e MIUR

Coordinatore: Volpi Anna Maria

Area III

Macaluso Silvia

Area II



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Area di Ragioneria ed economato

<u>Coordinatore:</u>	Esposito Mauro	Area III
	Gentili Maria Antonietta	Area II
	Cuccagna Maria Lodovica	Area II
	Salbitani Patrizia	Docente CCNL art.17

Area del personale della scuola del I ciclo

(Organico, Mobilità, Reclutamento e contratti, Utilizzazioni e Assegnazioni provvisorie, Pensioni e Liquidazioni, Riscatti, Esami di Stato scuole secondarie I grado, Diritto allo Studio di tutto il personale della scuola, Graduatorie di strumento musicale, Dimensionamento rete scolastica, Applicazioni)

<u>Coordinatore:</u>	Elio Pellegrini	Area III
	D'Angelo Carla	Area II
	Stella Antonella	Area II
	Ballarotto Loredana	Docente CCNL art. 17
	Luciani Luciana	Docente CCNL art. 17

Area del personale della scuola sec. di II grado:

Organico – Mobilità – Reclutamento e contratti – Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie – Esami di stato scuole sec. di II grado – Dimensionamento della rete scolastica .

Cianfana Cesare	Docente CCNL art.17
Rapino Giulia	Area II

Area del personale A.T.A.

(Organico, Mobilità, Reclutamento e contratti, Posizioni Economiche, Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie, Pensioni e Pensioni e liquidazione Dirigenti scolastici, Rilevazioni permessi sindacali personale della scuola, smaltimento arretrato riscatti ai fini quiescenza L.19/79 - art. 142 D.L. 184 e L.45/90.)

<u>Coordinatore:</u>	Varchetta Giuseppe	Area III
	Gentile Candida	Area II
	Rosi Enrico	Area II
	Rossi Maria Vittoria	Area II
	Pettinari Mariella	Area II

Gestione ris. tecnologiche - EDS - SIDI

Ref. Esposito Mauro - Area III

Area Informatica EDS - SIDI Statistica e sito web

<u>Coordinatore:</u>	Varchetta Giuseppe	Area III
-----------------------------	---------------------------	----------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Raimondi Massimo

Docente CCNL art.17

Area relativa alla gestione graduatorie ad esaurimento personale docente - Scuole non statali
- Smaltimento e Liquidazioni scuola secondarie II grado Pensioni e Liquidazioni personale amministrativo.

Coordinatore:

Galli Alessandra

Area III

Brachetti Oleania

Area II

Padovan Marina

Area II

Beligni Giulietta

Docente CCNL art.17

ARTICOLO 4

FUNZIONI TECNICHE ISPETTIVE

1. Il corpo ispettivo, composto dai 7 dirigenti in servizio presso l'USR per il Lazio investiti dell'esercizio della funzione ispettiva tecnica collocato in posizione di dipendenza funzionale dal dirigente preposto all'Ufficio Scolastico Regionale assolve alle funzioni previste dall'art. 397 del D. L.gs. 16 aprile 1994, n.297 e successive modificazioni e integrazioni.
2. Le modalità di esercizio della funzione ispettiva tecnica sono determinate, ai sensi dell'articolo 9 del DPR n. 17/2009, con apposito atto di indirizzo del Ministro.

Dirigente Tecnico: **Nota Elvira** (coordinatore Servizio Ispettivo)

- sostegno alle attività di supporto e di consulenza alle Istituzioni scolastiche per la progettazione ed innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con altri attori locali;
- sostegno al piano regionale di orientamento formativo e di cultura della valutazione;
- monitoraggio – negli ambiti territoriali di Roma, Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo – delle attività per la progettazione dell'offerta formativa nelle Istituzioni scolastiche;
- rilevazione degli esiti e della qualità degli interventi;
- attività istruttoria delle richieste di visite ispettive - esposti.

Dirigente Tecnico: **Arena Mauro**

- sostegno al piano di formazione dei dirigenti scolastici e del personale della scuola;
- rilevazione degli esiti e della qualità degli interventi.

Dirigente Tecnico: **Francini Anita**

- sostegno ai processi di innovazione con riferimento ai sistemi e ai progetti europei;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

- rilevazione degli esiti e della qualità degli interventi.

Dirigente Tecnico: **Lauretta** Antonia Anna

- sostegno all'offerta formativa integrata, all'educazione degli adulti e ai rapporti scuola – lavoro;
- rilevazione degli esiti e della qualità degli interventi

Dirigente Tecnico: **Marinelli** Venanzio

- sostegno ai processi di innovazione del sistema scolastico, alla ricerca e alla autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- rilevazione degli esiti e della qualità degli interventi.

Dirigente Tecnico: **Mastromattei** Maria

- sostegno ai processi di innovazione della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria;
- rilevazione degli esiti e della qualità degli interventi.

Personale preposto:

Travaglini Emilia
Massaroni Antonella
Lazzaroni Carla
Proietti Orietta

Area II
Area I
Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)
Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8)

Il Direttore Generale
F.to Maria Maddalena Novelli